



ব্যবহার নির্দেশিকা (শিক্ষক)

সূচি তালিকা

১.০ ব্যবহারকারী	2
২.০ সিস্টেমের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	2
৩.০ প্রয়োজনীয় উপকরণ	2
৪.০ লগ ইন	3
৫.০ ড্যাশবোর্ড	4
৫.১ মেন্যুবার	4
৬.০ ফিচারসমূহ	5
৬.১ Attendance/ (অ্যাটেনডেন্স/উপস্থিতি গননা)	6
৬.২ Homework (হোমওয়ার্ক/ অ্যাসাইনমেন্ট)	9
৬.৩ Classwork (ক্লাসওয়ার্ক)	12
৬.৪ Online Exam/ Quiz (অনলাইন পরীক্ষা/কুইজ)	13
৬.৫ Academic Calender (একাডেমিক ক্যালেন্ডার)	19
৬.৬ Resource Material (রিসোর্স ম্যাটেরিয়াল)	19
৬.৭ Notice (নোটিশ)	20
৬.৮ Lesson Plan (পাঠ পরিকল্পনা/লেসন প্লান)	21
৬.৯ Leave Management (ছুটি ব্যবস্থাপনা)	22
৬.১০ Profile (প্রোফাইল)	23
৬.১১ Transport (ট্রান্সপোর্ট)	24
৬.১২ Exam (পরীক্ষা)	24
৬.১৩ Report Card (রিপোর্ট কার্ড/রেজাল্ট)	28
৬.১৪ Digital Repository (ডিজিটাল রিপোজিটরি)	29
৬.১৫ মিটিং (Meeting)	29

১.০ ব্যবহারকারী

এই নথিটি স্কুল অফ ফিউচার এর সকল শিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য ডিজাইন করা হয়েছে, এই ম্যানুয়াল প্রাথমিক লক্ষ্য "স্কুল অফ ফিউচার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম" এর একটি ব্যবহার নির্দেশনা প্রদান করা



২.০ সিস্টেমের সংক্ষিপ্ত বিবরণ

বিশ্বে শিক্ষাক্ষেত্রের অনন্য উদাহরণগুলোকে সামনে রেখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার দিকনির্দেশনায় সারাদেশের ৩০০টি স্কুলকে স্মার্ট স্কুল হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষে বাস্তবায়িত হচ্ছে 'শেখ রাসেল স্কুল অব ফিউচার' প্রকল্প। সরকার, সংশ্লিষ্ট সংস্থা, স্কুল কর্তৃপক্ষ, শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের জন্য ৩২টি মডিউলে সমৃদ্ধ এলএমএসের মাধ্যমে অ্যাকাডেমিক, নন-অ্যাকাডেমিক ও এক্সটা-কারিকুলার কার্যক্রম ও উন্নয়ন একনজরে দেখা ও মূল্যায়ন করা যাবে। ফলে প্রয়োজন অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন সহজ হবে।

সিস্টেমটি প্রতিটি স্টেকহোল্ডারের জন্য মনোনীত ব্যবহারকারীদের তথ্য দেখতে, ইনপুট এবং আপডেট করার জন্য ডিজাইন করা হয়েছে।

৩.০ প্রয়োজনীয় উপকরণ

ব্যবহারকারী কম্পিউটার/ ল্যাপটপ/ মোবাইল/ ট্যাব, স্থিতিশীল ইন্টারনেট সংযোগ এবং ইন্টারনেট ব্রাউজার স্কুল অব ফিউচার সিস্টেমটি ব্যবহার করতে পারবেন। ওয়েব ভার্শন ব্যবহার করার জন্য ব্যবহারকারীকে www.sof.edu.bd এই ওয়েবসাইটে যেতে হবে।

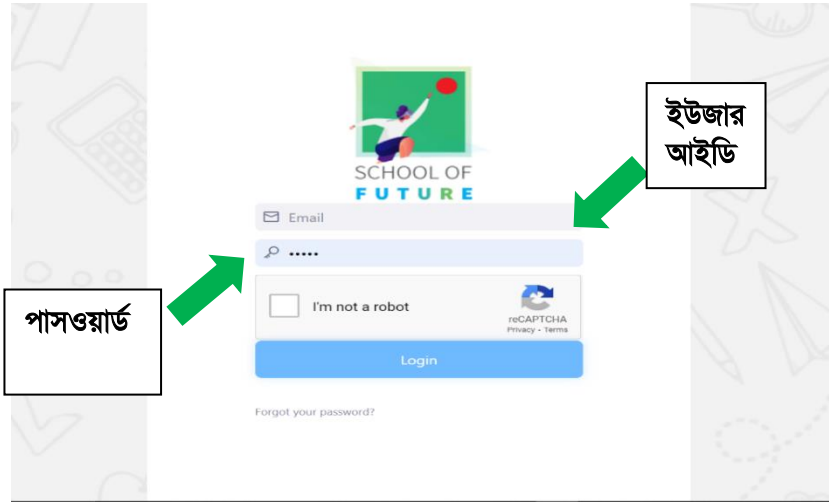
মোবাইল অ্যাপ ব্যবহার করার জন্য ব্যবহারকারীকে  Google Play Store অথবা  Store থেকে School of future মোবাইল অ্যাপ টি ডাউনলোড করতে হবে।

যেসব ব্রাউজার থেকে ওয়েব থেকে সিস্টেমটি ব্যবহার করা যাবেঃ

				
Google Chrome	Mozilla Firefox	Microsoft Edge	Opera	Safari

8.0 লগ ইন

ব্যবহারকারী www.sof.edu.bd এই ওয়েবসাইটের লিঙ্ক এ যাবেন এবং যেখানে তারা 8.0.1 এর মতো অনুরূপ একটি লগইন পেজ দেখতে পাবেন। সেখানে ব্যবহারকারী তার ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড দিয়ে প্রদান করে লগইন এ ক্লিক করবেন। ইউজার আইডি প্রদান করার সময় অবশ্যই এই ফরমেটটি খেয়াল রাখবেন (উদাহরণ: abcd-1234)। মোবাইল অ্যাপ থেকে School of Future Mobile App ইউজ করার জন্য গুগল প্লে স্টোর অথবা ios স্টোরে School of future মোবাইল অ্যাপটি ইন্সটল করুন এবং User Id ও Password দিয়ে log in এ ক্লিক করুন। লগইন করার সময় অবশ্যই পূর্ববর্তী উদাহরণটি অনুসরণ করবেন।



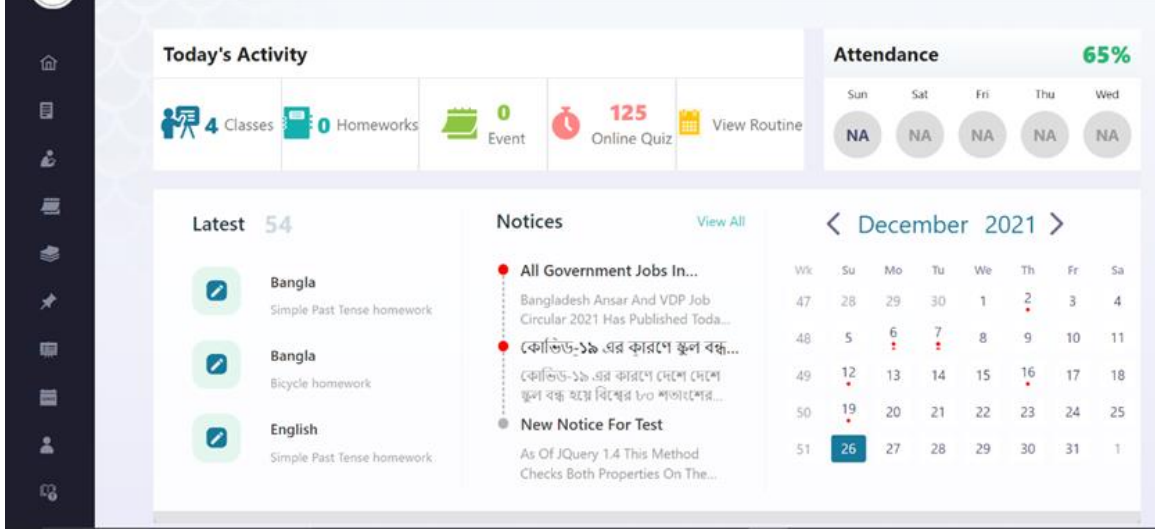
8.0.1

মোবাইল অ্যাপ থেকে School of Future Mobile App ইউজ করার জন্য গুগল প্লে স্টোর অথবা ios স্টোরে School of future মোবাইল অ্যাপটি ইন্সটল করুন এবং User Id ও Password দিয়ে log in এ ক্লিক করুন। লগইন করার সময় অবশ্যই পূর্ববর্তী উদাহরণটি অনুসরণ করবেন।

লগইন করার সময় অবশ্যই স্কুলের সংক্ষিপ্ত নাম এবং হাইফেন '-' প্রদান করতে হবে।

৫.০ ড্যাশবোর্ড

হোমপেজে ব্যবহারকারী বিভিন্ন তথ্য এবং ডাটা সহ একটি ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবেন। এখানে ব্যবহারকারীরা পুরো মাসের অথবা দৈনিক মোট ক্লাস, একাডেমিক ক্যালেন্ডার, অ্যাটেনডেন্স, হোমওয়ার্ক, ক্লাস ওয়ার্ক, কুইজ, মিটিং এবং আরো বেশকিছু ফিচারের তথ্যসমূহ দেখতে পারবেন।



৫.০.১

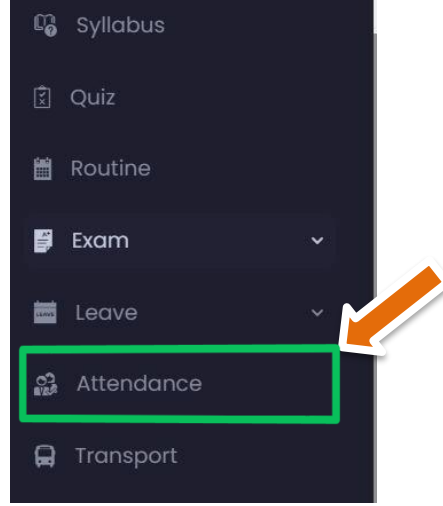
৫.১ মেনুবারঃ হোম পেজের মেনুবারে ব্যবহারকারীরা মেনু অপশন দেখতে পারবেন। যেখানে থাকবে –

- Homework/ হোমওয়ার্ক
- Classwork/ ক্লাসওয়ার্ক
- Online Quiz/ অনলাইন পরীক্ষা/কুইজ
- Academic Calendar/ একাডেমিক ক্যালেন্ডার
- Resource Material/ রিসোর্স ম্যাটেরিয়াল
- Notices/ বিজ্ঞপ্তি
- Lesson Plan/ লেসন প্লান
- Leave/ ছুটি
- Profile/ প্রোফাইল
- Syllabus/ সিলেবাস
- Transport/ ট্রান্সপোর্ট
- Exam/ পরীক্ষা
- Report Card/ রিপোর্ট কার্ড/রেজাল্ট
- Digital Repository/ ডিজিটাল রিপোস্টোরি
- Meeting/ মিটিং

৬.০ ফিচারসমূহ

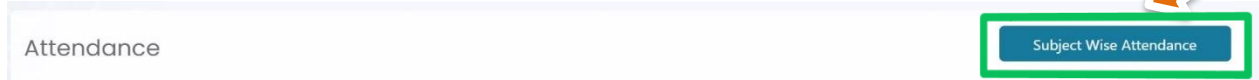
৬.১ Attendance/ (অ্যাটেনডেন্স/উপস্থিতি গননা)

মেনুবার থেকে অ্যাটেনডেন্স ফিচারটি করলে ব্যবহারকারী অ্যাটেনডেন্স এর পেইজ দেখতে পারবেন।



৬.১.১

বিষয়ভিত্তিক উপস্থিতি গণনা করতে চাইলে **Subjectwise Attendance** বাটনে ক্লিক করুন



৬.১.২

ব্যবহারকারী যেই ক্লাস এবং সেকশনের উপস্থিতি গণনা করতে চান সেই ক্লাস এবং সেকশনের পাশের **Take Attendance** বাটনে ক্লিক করবেন।

Serial	Shift	Class	Batch	Subject	Attendance Status	Action
1	Morning	Class -8	A	Bangla	Attendance Not Taken	Take Attendance

৬.১.৩

ক্লিক করার পর ব্যবহারকারী সেই ক্লাস এবং সেকশনের শিক্ষার্থীদের লিস্ট দেখতে পারবেন। প্রত্যেকটি শিক্ষার্থীর পাশে **Present, Absent** এবং **Late** দেওয়া থাকবে যা **P, A** এবং **L** এই সংক্ষিপ্ত রূপে দেওয়া আছে। সিস্টেমে সকল শিক্ষার্থীকেই **উপস্থিত/Present** হিসেবে গন্য করা আছে। ৬.১.৪ চিত্রে দেখানো শিক্ষক যেই শিক্ষার্থী অনুপস্থিত আছে তার নামের পাশে **A** (অর্থাৎ Absent) অক্ষর এর উপর ক্লিক করবেন এবং যে শিক্ষার্থী দেরিতে উপস্থিত হয়েছে তার নামের পাশের **L** (অর্থাৎ Late) অক্ষরটির উপর ক্লিক করবেন।

Attendance Not Taken



Serial	Students	Roll	Admission Number	Leave Status	Present	Absent	Late
1	 Mahamud Bin Nazrul	1	198101	N/A	P	A	L
2	 Md. Sefat Ali Sikder	2	198102	N/A	P	A	L
3	 Md. Rahat	3	198103	N/A	P	A	L
4	 Md. Sabid Hossen Khalifa	4	198104	N/A	P	A	L

৬.১.৪

অনুপস্থিত বিবেচিত হলে A এর উপর ক্লিক করুন

দেরীতে উপস্থিতি বিবেচিত হলে L এর উপর ক্লিক করুন

Absent এবং Late গণনা করার পর ৬.১.৫ এ দেখানো নিচে সাবমিট বাটনে ক্লিক করলে উপস্থিতি গণনা সম্পন্ন হবে।

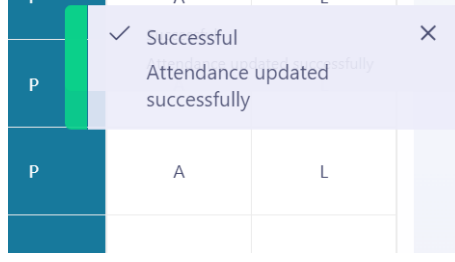
95	 Arisha Akter	95	198195	N/A	P	A	L
96	 Sathi Halder	96	198196	N/A	P	A	L

Submit

৬.১.৫

উপস্থিতি গণনা সম্পন্ন হলে ক্লিক করুন

Submit বাটনে ক্লিক করলে সফলভাবে উপস্থিতি গণনার একটি নোটিফিকেশন দেখা যাবে।



৬.১.৬

এছাড়াও নিচের অংশে অত্র দিবসের উপস্থিতির সারসংক্ষেপ ব্যবহারকারী দেখতে পারবেন।

Total Student: 96	Present: 82	Absent: 10	Late: 4	On Leave: 0
-------------------	-------------	------------	---------	-------------

৬.১.৭

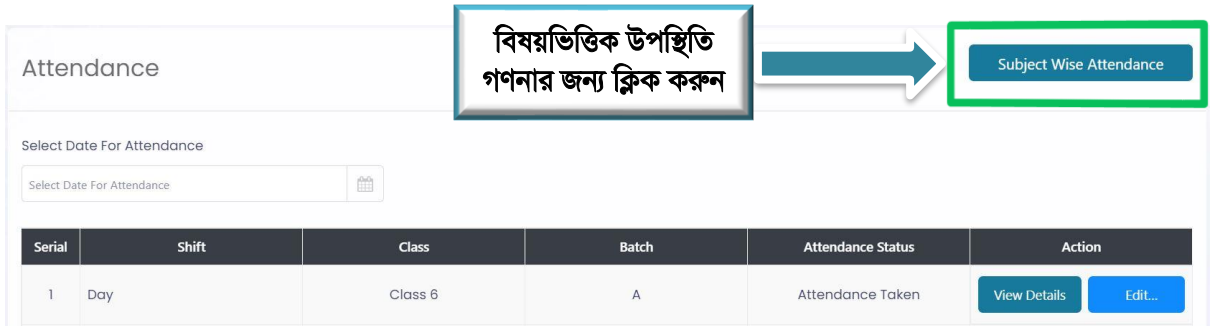
একবার অ্যাটেনডেন্স/উপস্থিতি গণনা করার পুনরায় এডিট করতে চাইলে যে ক্লাস এবং সেকশনের উপস্থিতি গণনা এডিট করতে চান তার পাশে **Edit** বাটনে ক্লিক করে পুনরায় উপস্থিতি গণনা করে সাবমিট করতে হবে।

Serial	Shift	Class	Batch	Attendance Status	Action
1	Day	Class 6	A	Attendance Taken	View Details Edit...

৬.১.৮

পুনরায় উপস্থিতি গণনার
জন্য ক্লিক করুন

বিষয়ভিত্তিক উপস্থিতি গণনার জন্য উপরের অংশের ডান পাশে **Subject wise Attendance** বাটনে ক্লিক করতে হবে। ক্লিক করার পর ব্যবহারকারী যেই ক্লাসের এবং যেই বিষয় এর শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি গণনা করতে চান তার পাশের **Take Attendance** বাটনে ক্লিক করতে হবে। ক্লিক করার পর পূর্বের ন্যায় একইভাবে উপস্থিতি গণনা করে **Submit** বাটনে ক্লিক করতে হবে।

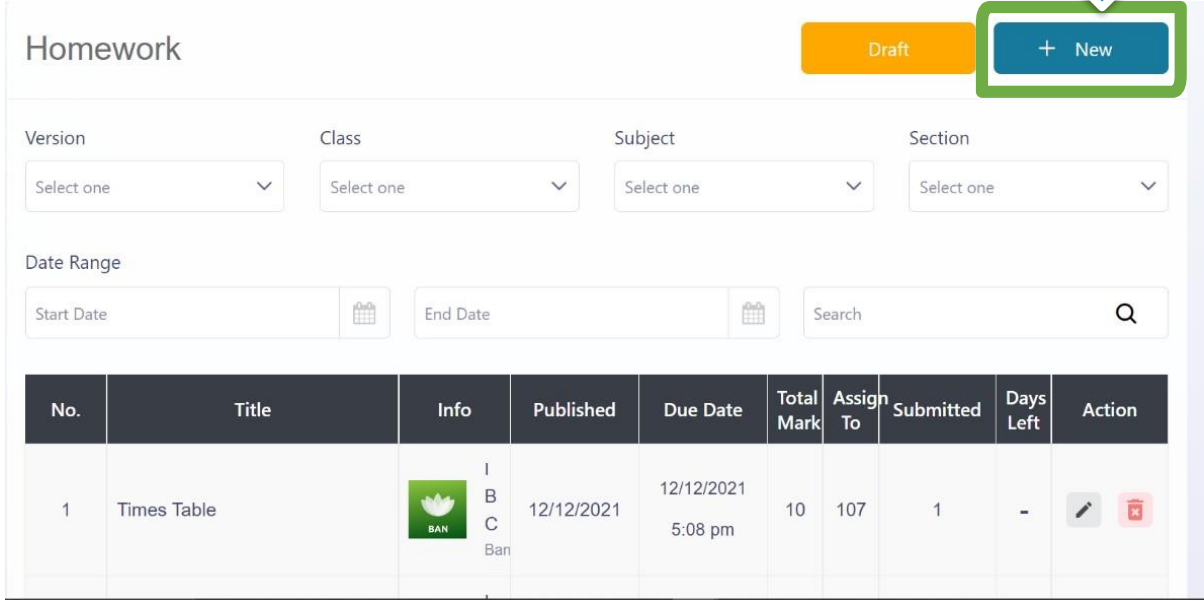





৬.১.৯

৬.২ Homework (হোমওয়ার্ক/ অ্যাসাইনমেন্ট)

ব্যবহারকারী মেনু বার থেকে হোমওয়ার্ক ট্যাবে ক্লিক করে ব্যবহারকারী হোমওয়ার্ক এবং অ্যাসাইনমেন্ট এর লিস্টসমূহ দেখতে পারবে। নতুন অ্যাসাইনমেন্ট বা হোমওয়ার্ক তৈরি ও প্রদান করার জন্য উপরের ডান পাশে **NEW** বাটনে ক্লিক করুন।

নতুন হোমওয়ার্ক প্রদান করার জন্য
NEW এর উপর ক্লিক করুন



No.	Title	Info	Published	Due Date	Total Mark	Assign To	Submitted	Days Left	Action
1	Times Table	 I B C Ban	12/12/2021	12/12/2021 5:08 pm	10	107	1	-	 

৬.২.১

জমা দানের তারিখ

Title

Assignment Title ← **অ্যাসাইনমেন্ট এর শিরোনাম**

Description

← **অ্যাসাইনমেন্ট এর বিবরণ**

Attachments ← **ছবি/ফাইল সংযুক্তি**

Publish At

Select Publish Date ← **পাবলিশ এর তারিখ**

Is Markable

No ← **মার্কিং হবে কি না**

Due Date

Select Due Date ← **জমা দানের তারিখ**

Is Submitable

Select one ← **সাবমিট করতে হবে কি না**

Version

Select one

Class

Select one

Subject

Select one

Create Save As Draft

নতুন অ্যাসাইনমেন্ট তৈরি




নতুন অ্যাসাইনমেন্ট ড্রাফট এ সংরক্ষণ

৬.২.২

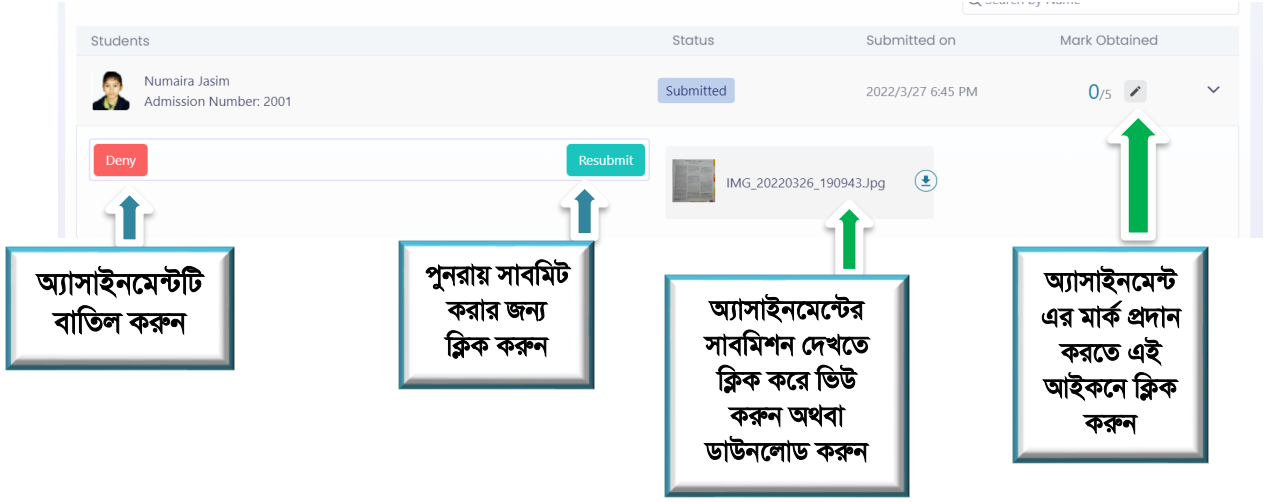
হোমওয়ার্ক সাবমিট করার পর শিক্ষক তার একাউন্ট থেকে হোমওয়ার্ক মার্কিং করতে পারবে। মার্কিং করার জন্য এটাচমেন্ট থেকে ফাইল ডাউনলোড করে শিক্ষক সেই ফাইল চেক করে মার্ক্স ইনপুট করতে পারবে।

অ্যাসাইনমেন্ট সাবমিশনগুলো দেখতে Submission ক্লিক করুন

শিক্ষার্থীর অ্যাসাইনমেন্টটি দেখতে এই আইকনে > ক্লিক করুন

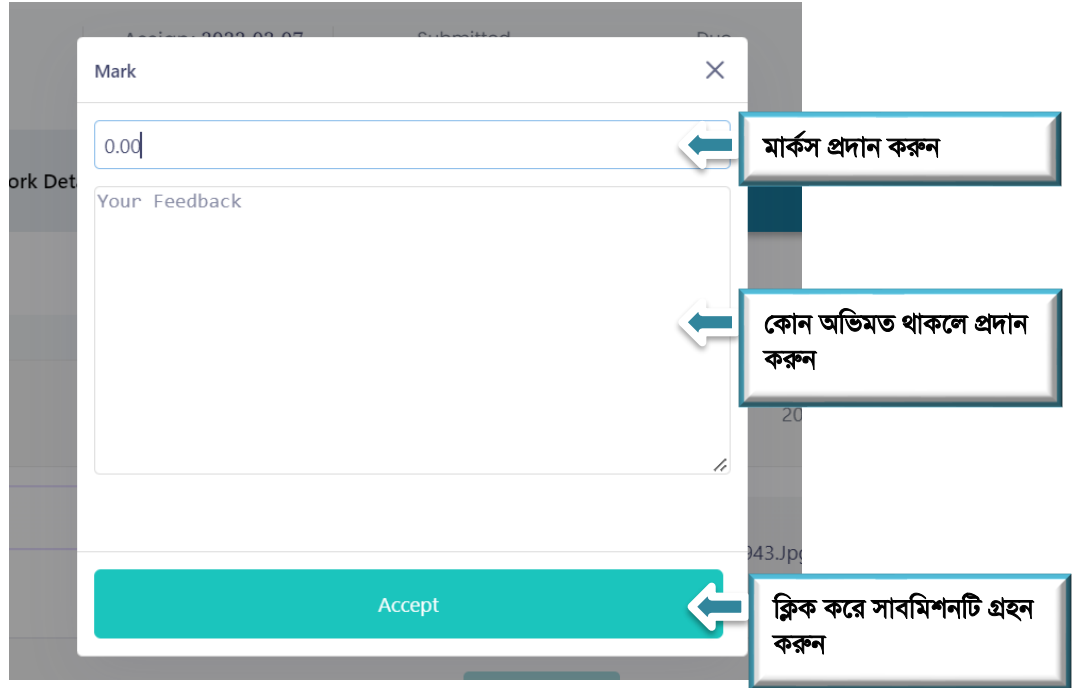
Homework Details		Submission		
Students	Status	Submitted on	Mark Obtained	
 Numaira Jasim Admission Number: 2001	Submitted	2022/3/27 6:45 PM	0/5	>
 MD. SIJAN MAHMUD SIMANTO Admission Number: 2002	Not Submitted		0/5	
 MD.SADMAN SAKIB NIBIR Admission Number: 2003	Not Submitted		0/5	

৬.২.৩



The screenshot shows a student submission record for Numaira Jasim (Admission Number: 2001). The submission is marked as 'Submitted' on 2022/3/27 6:45 PM with a score of 0/5. The interface includes a 'Deny' button (red) and a 'Resubmit' button (teal). A file named 'IMG_20220326_190943.Jpg' is attached. Annotations in Bengali explain the actions: 'অ্যাসাইনমেন্টটি বাতিল করুন' (Cancel assignment), 'পুনরায় সাবমিট করার জন্য ক্লিক করুন' (Click to resubmit), 'অ্যাসাইনমেন্টের সাবমিশন দেখতে ক্লিক করে ভিউ করুন অথবা ডাউনলোড করুন' (Click to view or download submission), and 'অ্যাসাইনমেন্ট এর মার্ক প্রদান করতে এই আইকনে ক্লিক করুন' (Click this icon to mark assignment).

৬.২.৪



The screenshot shows a 'Mark' dialog box with a text input field containing '0.00', a 'Your Feedback' text area, and an 'Accept' button. Annotations in Bengali explain the actions: 'মার্কস প্রদান করুন' (Mark), 'কোন অভিমত থাকলে প্রদান করুন' (Mark if any comment is present), and 'ক্লিক করে সাবমিশনটি গ্রহন করুন' (Click to accept submission).

৬.২.৫

৬.৩ Classwork (ক্লাসওয়ার্ক)

ব্যবহারকারী মেনু বার থেকে ক্লাসওয়ার্ক ট্যাব এ ক্লিক করে নির্ধারিত ক্লাসওয়ার্ক তালিকা দেখতে পারবেন। নতুন ক্লাসওয়ার্ক প্রদান করার জন্য ডান দিকের অপর পাশে **NEW** বাটনে ক্লিক করে নতুন ক্লাসওয়ার্ক তৈরি করা যাবে। এছাড়াও ক্লাস ওয়ার্ক তৈরি করে পরবর্তী সময়ে পাবলিশ করতে চাইলে ক্লাস ওয়ার্ডগুলো ড্রাফটে সেভ করে রাখা যাবে।

নতুন ক্লাসওয়ার্ক প্রদান করার জন্য **NEW** এর উপর ক্লিক করুন

Class Work
Draft
+ New

Version
Select one

Class
Select one

Subject
Select one







Section
Select one

Date Range

Search...

Start Date

End Date

No.	Title	Info	Published At	Action
1	Essay Writing	 I B C English- 1	2021-12-12	 
2	Statistics	 I D	2021-12-06	 

ক্লাসওয়ার্ক এর তালিকা

৬.৩.১

Title

Classwork Title **ক্লাসওয়ার্ক এর শিরোনাম**

Description

Classwork Description **ক্লাসওয়ার্ক এর বিবরণ**

Attachments **ছবি/ফাইল সংযুক্তি**

Publish At

Select Publish Date **পাবলিশ এর তারিখ**

Version Class Subject

Select one Select one Select one

নতুন ক্লাসওয়ার্ক তৈরি Create Save As Draft **নতুন ক্লাসওয়ার্ক ড্রাফট এ সংরক্ষন**

৬.৩.২

৬.৪ Online Exam/ Quiz (অনলাইন পরীক্ষা/কুইজ)

মেনুবার থেকে Online quiz ফিচারটি সিলেক্ট করে ব্যবহারকারীরা অনলাইন পরীক্ষা/কুইজ ফিচারটি ব্যবহার করতে পারবেন। অনলাইন কুইজে ক্লিক করার পর ব্যবহারকারী প্রথমে অনলাইন এক্সাম সমূহের লিস্ট দেখতে পারবেন। নতুন কুইজ তৈরি করার জন্য উপরের ডান পাশে নিউ বাটনে ক্লিক করুন।

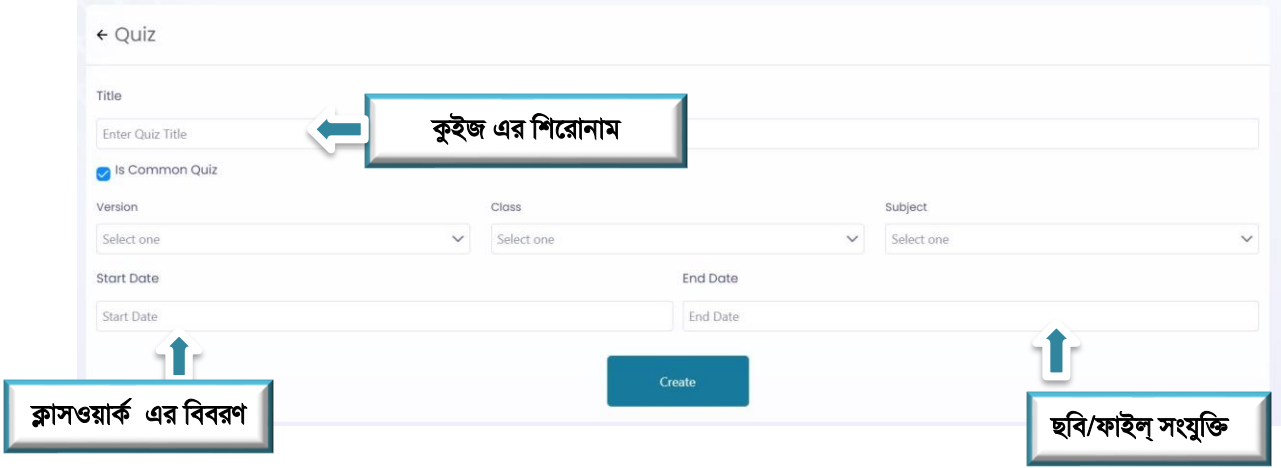
নতুন কুইজ/ অনলাইন পরীক্ষা প্রদান করার জন্য NEW এর উপর ক্লিক করুন

Quiz **+ New**

Version Class Subject Common Quiz

Select one Select one Select one Common Quiz

৬.৪.১



The screenshot shows a 'Quiz' creation form. At the top left is a back arrow and the text 'Quiz'. Below this is a 'Title' field with the placeholder 'Enter Quiz Title'. A callout box labeled 'কুইজ এর শিরোনাম' (Quiz Title) points to this field. Below the title field is a checked checkbox labeled 'Is Common Quiz'. There are three dropdown menus for 'Version', 'Class', and 'Subject', each with 'Select one' as the current selection. Below these are two date input fields for 'Start Date' and 'End Date'. A 'Create' button is centered at the bottom. Two callout boxes are present: 'ক্লাসওয়ার্ক এর বিবরণ' (Classwork details) points to the 'Start Date' field, and 'ছবি/ফাইল সংযুক্তি' (Image/File attachment) points to the 'End Date' field.

৬.৪.২

প্রয়োজনীয় ঘরগুলো পূরণ করার পর নতুন প্রশ্ন তৈরি করতে **Add Question** অপশনে ক্লিক করুন। এছাড়া পুরাতন প্রশ্ন কুইজের এড করতে চাইলে **Add question From Question Bank** অপশন এ ক্লিক করুন



৬.৪.৩

Add question অপশনে ক্লিক করার পর ব্যবহারকারী প্রশ্ন তৈরি ঘর গুলো দেখতে পারবেন। ব্যবহারকারী নিচের ৬.৪.৪ চিত্র দেখানো অনুযায়ী প্রশ্নগুলো তৈরি করতে পারবেন।



The screenshot shows the 'Add Questions' interface with the following fields and annotations:

- Question Title:** A text input field with an annotation: "যে প্রশ্নটি দিতে চান সেটি টাইপ করুন অথবা কপি করে পেস্ট করুন" (Type the question you want to give or copy and paste it).
- Question Title Image:** A field with an '@ Attachments' button and an annotation: "প্রশ্নে কোন ছবি সংযুক্ত করতে চাইলে ক্লিক করুন" (Click to attach any image to the question).
- Question Type:** A dropdown menu set to 'MCQ' with an annotation: "প্রশ্নের ধরন সেট করুন যেমন: নৈবিত্তিক প্রশ্ন, সত্য/মিথ্যা এবং সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন" (Set the question type, e.g., multiple choice, true/false, and short answer).
- Question Level:** A dropdown menu set to 'Hard' with an annotation: "প্রশ্নটির লেভেল সেট করুন যেমন সহজ, মধ্যম ও কঠিন" (Set the question level, e.g., easy, medium, and hard).
- Question Mark:** A text input field with '1' and an annotation: "প্রশ্নটিই কত মার্কের তারপর টাইপ করুন" (Type the number of marks for the question).
- Answer Option:** A list of four 'Option' fields. The first three are highlighted in green. Annotations include: "প্রশ্নের অপশনগুলো টাইপ করুন" (Type the question options), "অপশন কমাতে চাইলে ক্লিক করুন" (Click to remove an option), "সঠিক উত্তরটি সিলেক্ট করুন" (Select the correct answer), "অপশন বাড়াতে চাইলে ক্লিক করুন" (Click to add an option), and "অপশন এর সাথে ছবি সংযুক্ত করতে চাইলে ক্লিক করুন" (Click to attach an image to the option).
- Question Explanation:** A text area with an annotation: "প্রশ্নের কোনো ব্যাখ্যা দিতে চাইলে টাইপ করুন" (Type any explanation for the question).
- Create Question:** A blue button with an annotation: "একটি প্রশ্ন তৈরি করা শেষ হলে create question এ ক্লিক করুন" (Click on create question when creating a question is finished).

৬.৪.৪

এভাবে একটি প্রশ্ন ক্রিয়েট করা শেষ হলে **create question e** ক্লিক করলে প্রশ্ন সেভ হয়ে যাবে এবং প্রশ্ন তৈরীর পৃষ্ঠাটি খালি হয়ে যাবে যেখানে নতুন করে আবার প্রশ্ন তৈরি করা যাবে। এভাবে ব্যবহারকারী যতগুলো প্রশ্ন তৈরি করতে চান করতে পারবেন।

Add Question Bank অপশনে ক্লিক করে ৬.৪.৫ এ দেখানো অনুযায়ী আপনার পূর্বে তৈরিকৃত প্রশ্নগুলোর লিস্ট দেখতে পারবেন। এখানে আপনি যে প্রশ্নগুলো এই অনলাইন কুইজে অ্যাড করতে চান সেগুলোর পাশে টিক মার্ক প্রদান করে উপরের add question অপশনে ক্লিক করলেই প্রশ্নগুলো যোগ হয়ে যাবে। এছাড়াও Search বার এ আপনার পূর্বের প্রশ্নগুলো সার্চ করতে পারেন।

Choose Questions ✕

Add Questions

সকল প্রশ্ন অ্যাড করার পর Add Question বাটনে ক্লিক

0	Serial	Title	Subject	Type	Level	Detail
<input type="checkbox"/>	1	পাতাল শব্দের বিপরীত শব্দ কোনটি?	Bangla	MCQ	1	>
<input type="checkbox"/>	2	যারা কাঁধে পালকি বহন করে তাদের কি বলে?	Bangla	MCQ	1	>
<input type="checkbox"/>	3	বায়ু শব্দের সমার্থক শব্দ কোনটি?	Bangla	MCQ	1	>
<input type="checkbox"/>	4	আনন্দ শব্দের বিপরীত শব্দ কোনটি?	Bangla	MCQ	1	>
<input type="checkbox"/>	5	নানা বর্ণ বিশিষ্ট এককথায় একে কি বলে?	Bangla	MCQ	1	>
<input type="checkbox"/>	6	উষ্ণতা শব্দের অর্থ কি?	Bangla	MCQ	1	>
<input type="checkbox"/>	7	ফাল্গুন ও চৈত্র এ দুমাস মিলে কোন ঋতু হয়?	Bangla	MCQ	1	>
<input type="checkbox"/>	8	শরৎ কালে নদীর পাড়ে কোন ফুল ফোটে?	Bangla	MCQ	1	>

যে সকল প্রশ্ন কুইজে অ্যাড করতে চান তার পাশে বক্সে টিক মার্ক করুন

৬.৪.৫

প্রশ্ন সমূহ এড করার পর ৬.৪.৬ দেখানো মত পরীক্ষার সময়, পরীক্ষার মোট মার্ক, কত পার্সেন্ট মার্কস পোলে শিক্ষার্থী পরীক্ষায় পাস করবে (শুধুমাত্র পাশ মার্কস দিলেও পাশ পার্সেন্টেজটি অটোমেটিক্যালি সেট হয়ে যাবে), পরীক্ষার পাস মার্ক এবং শিক্ষক যদি চান **Grace time for late** এ একজন শিক্ষার্থী পরীক্ষার নির্দিষ্ট সময় থেকে কারণবশত দেরি করে এক্সামে জয়েন করলে কতক্ষণ অতিরিক্ত সময় পেতে পারে সেটি সেট করবেন। শিক্ষক **Grace Time for Late** না দিতে চাইলে ফিল্ডটি খালি রাখতে পারেন।

প্রয়োজনীয় সব ইনপুট এর পরে ব্যবহারকারী **Create** বাটনে ক্লিক করলেই অনলাইন কুইজটি তৈরি হয়ে যাবে।

কত পারসেন্ট মার্কস পেলে পাশ করবে

6	পাতাল শব্দের বিপরীত শব্দ কোনটি?	2	MCQ	<input type="checkbox"/>
7	মারা কাঁধে পালকি বহন করে তাদের কি বলে?	2	MCQ	<input type="checkbox"/>
8	বায়ু শব্দের সমার্থক শব্দ কোনটি?	2	MCQ	<input type="checkbox"/>

Duration (in minutes) Enter Duration (in minutes) Total Marks 16 Pass Percentage 0 % Pass Mark 0 Grace Time For Late 0

পরীক্ষার সময় **পরীক্ষার মোট মার্ক** **Create** **পরীক্ষার পাশ মার্ক** **অপশনালঃ একজন শিক্ষার্থী দেরী করে এক্সাম এ জয়েন করলে সময় শেষে কতক্ষন অতিরিক্ত সময় পাবে**

সব শেষে কুইজটি তৈরি করতে create এ ক্লিক করুন

৬.৪.৬

কুইজ লিস্টে শিক্ষক তার তৈরিকৃত কুইজ গুলোর লিস্ট দেখতে পারবেন।

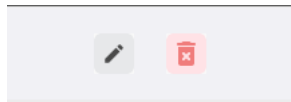
Serial	Title	Version	Class	Subject	Start Date	Start Time	End Date	End Time	Pass Percentage	Action
1	বাংলা ব্যাকরণ-ভাষারীতি	Bangla	Class -8	Bangla	Mar 25, 2022	12:40 PM	Apr 30, 2022	12:40 PM	4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ	Bangla	Class -8	Bangla	Mar 7, 2022	4:04 PM	Jun 3, 2022	4:22 PM	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ	Bangla	Class -8	Bangladesh and Global Studies	Feb 24, 2022	5:35 PM	Jul 24, 2022	5:35 PM	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

৬.৪.৭

এডিট



বাটনে ক্লিক করে শিক্ষক কুইজটি এডিট করতে পারবেন।



৬.৪.৮

কুইজ লিস্ট থেকে যেকোন কুইজ এর উপরে ক্লিক করে শিক্ষক অনলাইন কুইজ টির বিস্তারিত দেখতে পারবেন। এছাড়াও ৬.৪.৯ এ দেখানো **Quiz Details** বাটনে ক্লিক করে অনলাইন কুইজটির প্রশ্ন সমূহ এবং উত্তরসমূহ দেখতে পারবেন।

বাংলা ব্যাকরণ- ভাষারীতি

Bangla Class Class -8 - 2022

Subject: Bangla

Start Time: Mar 25, 2022, 12:40:18 PM

End Time: Apr 30, 2022, 12:40:24 PM

Question	Time(min)	Attended*
5	16	25 /25
Total Marks	Highest Marks*	Pass
10	10	4

কুইজের প্রশ্ন ও উত্তর সমূহ

➔

Quiz Details

➔

Submissions

➔

শিক্ষার্থীদের লিস্ট এবং বিস্তারিত

৬.৪.৯

এছাড়া ৬.৪.৯ এ দেখানো **Submissions** অপশন এ ক্লিক করে ৬.৪.১০ এ দেখানো অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের লিস্ট দেখতে পারবে এবং তাদের অনলাইন কুইজ এর বিস্তারিত সেখানে দেখতে পারবেন।

Serial	Student	Section	Roll	Admission Number	Status	Submitted On	Mark Obtain	Time Taken	Actions	
1	Numaira Jasim	A	501	2001	Submitted.	2022-03-23 15:04:15	0	00:00:00.000000	👁	<input type="checkbox"/>

৬.৪.১০

যারা অনলাইন পরীক্ষা দিতে অংশগ্রহণ করেছে তাদের নামের পাশে View

Actions



বাটনে ক্লিক

করে উত্তরপত্র গুলো দেখতে পারবেন।

৬.৫ Academic Calender (একাডেমিক ক্যালেন্ডার):

ব্যবহারকারীরা মেনু বার থেকে 'Academic Calendar' এ ক্লিক করে এবং চিত্র: ৬.৫.১ -এর উদাহরণ দেখানো একাডেমিক পরিকল্পনা, আসন্ন ইভেন্ট ইত্যাদি সম্পর্কিত সমস্ত তথ্য দেখতে পারবেন।



December 2021

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
29	30	1	2	3 12:24p Class One	
				10 12:08p Class One	
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31	1

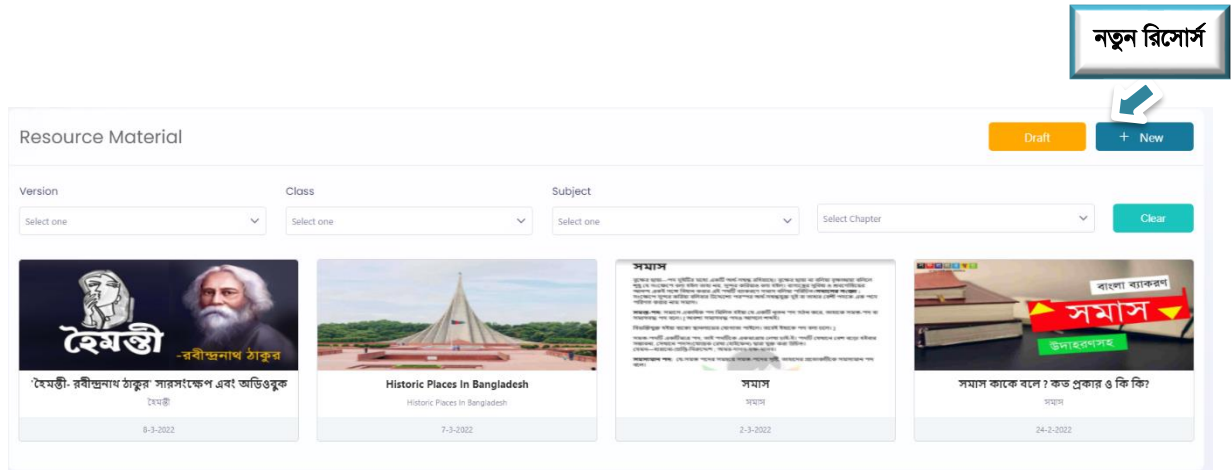
Academic Calender - 2021

- Saturday, December 4, 2021 - Saturday, December 4, 2021
Event - Class One B
- Saturday, December 11, 2021 - Saturday, December 11, 2021
Event - Class One B

৬.৫.১

৬.৬ Resource Material (রিসোর্স ম্যাটেরিয়াল)

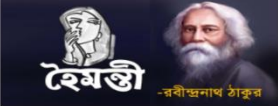

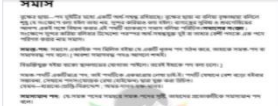

রিসোর্স ম্যাটেরিয়াল এ মেনু বার থেকে রিসোর্স ম্যাটেরিয়াল অপশনে ক্লিক করে শিক্ষক তারা আপলোডকৃত বিভিন্ন নোটস বা রিসোর্স গুলোর তালিকা দেখতে পারবেন। নতুন রিসোর্স এড করার জন্য নিউ বাটন এ ক্লিক করবেন।



Resource Material

Draft + New

Version: Select one | Class: Select one | Subject: Select one | Select Chapter: | Clear

 <p>হৈমন্তী - রবীন্দ্রনাথ ঠাকুর সারসংক্ষেপ এবং অডিওবুক হৈমন্তী 8-3-2022</p>	 <p>Historic Places In Bangladesh Historic Places In Bangladesh 7-3-2022</p>	 <p>সমাস সমাস 2-3-2022</p>	 <p>সমাস কাকে বলে? কত প্রকার ও কি কি? সমাস 24-2-2022</p>
--	---	--	---

৬.৬.১

← Resource Material

Version: Bangla | Class: Class -8 | Subject: Bangla | Chapters: +

Chapter: Select Chapter +

Title: Title

Thumbnail: Attachments +

Attachment: Attachments +

Content: Resource Content

Submit | Draft

নতুন চ্যাপ্টার যোগ করতে পারেন অথবা ওই বিষয়ের কোন চ্যাপ্টার হলে সেটি সিলেক্ট করতে পারেন

রিসোর্সটির টাইটেল টাইপ করুন

রিসোর্স এর কোন ছবি দিতে চাইলে সংযুক্ত করুন

ছবি বা ফাইল সংযুক্ত করুন

নোট/রিসোর্স টি টাইপ করতে চাইলে এখানে টাইপ করুন

পাবলিশ করতে চাইলে সাবমিট এ ক্লিক করুন

৬.৬.২

৬.৭ Notice (নোটিশ)

মেনুবার থেকে নোটিশ অপশনে ক্লিক করে ব্যবহারকারী নোটিশের পেইজে যেতে পারেন। এখানে ব্যবহারকারীরা বিভিন্ন একাডেমিক এবং নন-একাডেমিক নোটিশসমূহ দেখতে পারবেন। সার্চ বার ব্যবহার করে ব্যবহারকারী যেকোনো নোটিশ খুঁজে বের করতে পারবেন যেভাবে ৬.৬.১ চিত্রে দেখানো হয়েছে

Notices

নোটিশ সার্চ

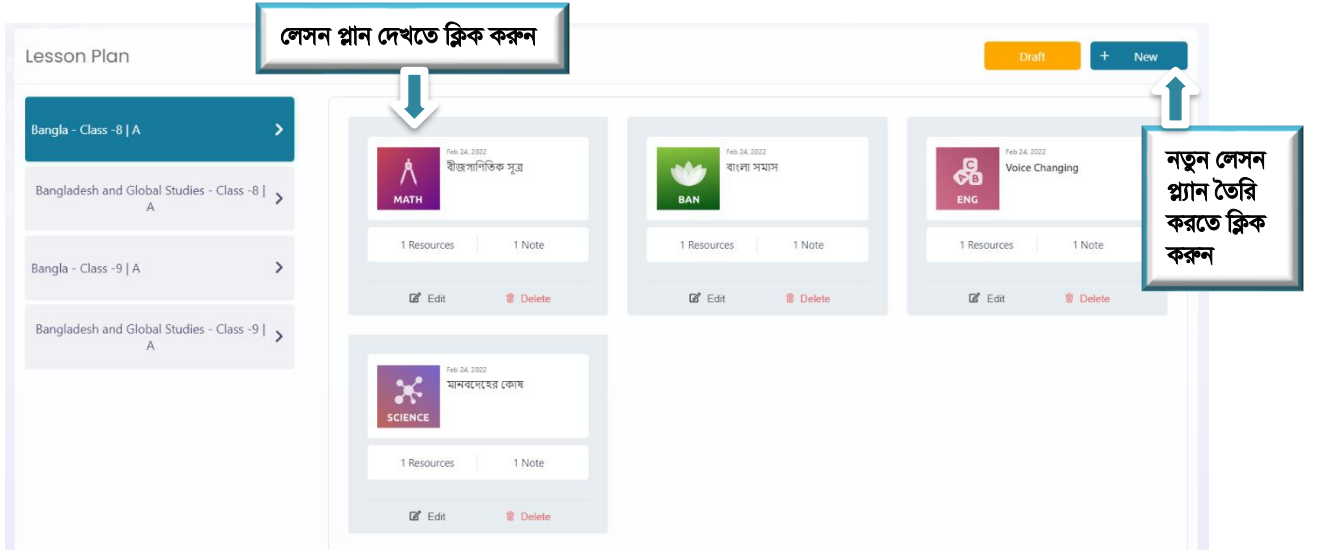
নোটিশ দেখতে ক্লিক করুন

Notice Title	Description	Created At
	Xhfdgcihttps://www.youtube.com/watch?v=CuYCXZrvmH0	23/3/2022 12:05 PM
2	Notice On The 1st And 2nd Dose Of COVID-19 Vaccination Respected Parents,Assalamualaikum.1.Please Be Informed That Those Of Your Ward(S)...	27/2/2022 12:31 PM
3	Notice On Coding & Robotics Courses Notice On Coding & Robotics Course Dear Students, We Appreciate Your Keen Interest In...	27/2/2022 10:16 AM

৬.৭.১

৬.৮ Lesson Plan (পাঠ পরিকল্পনা/লেসন প্লান)

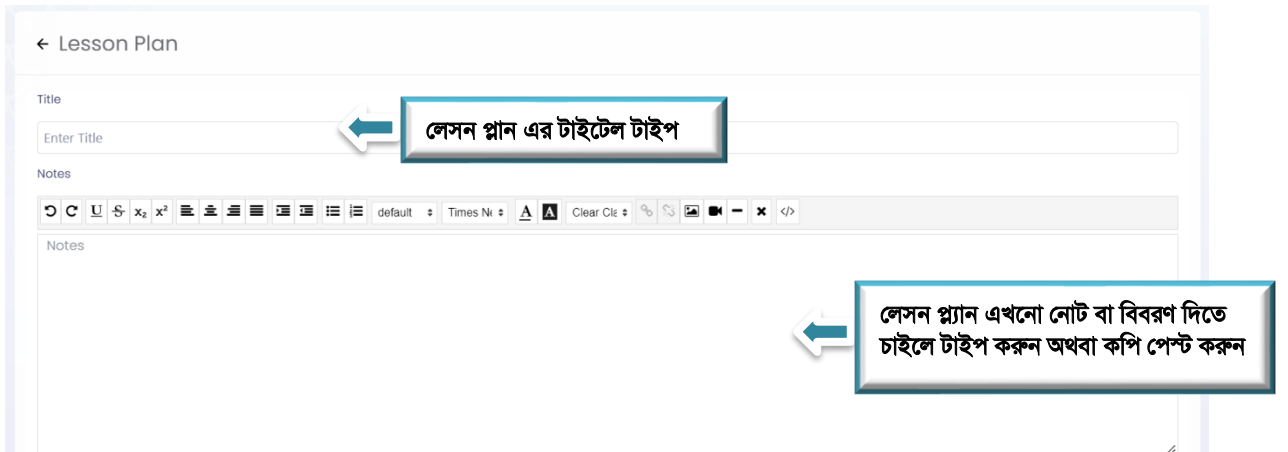
ব্যবহারকারী মেনুবার থেকে lesson plan/ পাঠ পরিকল্পনা অপশনটি সিলেক্ট করে দৈনিক, সাপ্তাহিক, মাসিক অথবা বাৎসরিক বিষয়ভিত্তিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি এবং আপলোড করতে পারেন। লেসন প্লান এ ক্লিক করে ব্যবহারকারী ৬.৭.১ এ দেখানো অনুসারে লেসন প্লানের তালিকা দেখতে পারবেন। শিক্ষক নতুন লেসন প্লান বা পাঠ পরিকল্পনা তৈরি এবং আপলোড করার জন্য উপরে ডানপাশে New বাটনে ক্লিক করুন।



The screenshot shows the 'Lesson Plan' interface. On the left, there is a sidebar with a list of lesson plans for 'Bangla - Class - 8 | A' and 'Bangladesh and Global Studies - Class - 8 | A'. The main area displays a grid of lesson plan cards. Each card includes a subject icon (MATH, BAN, ENG, SCIENCE), a title, a date (Feb 24, 2022), and a count of resources and notes. Below each card are 'Edit' and 'Delete' buttons. At the top right, there are 'Draft' and '+ New' buttons. A callout box with an arrow points to the '+ New' button, containing the text: 'নতুন লেসন প্লান তৈরি করতে ক্লিক করুন'. Another callout box with an arrow points to the lesson plan cards, containing the text: 'লেসন প্লান দেখতে ক্লিক করুন'.

৬.৮.১

ক্লিক করার পর প্রয়োজনীয় বিবরণ সহ পূরণ করে কোন ফাইল বা ছবি সংযুক্ত করে ৬.৭.২ এবং ৬.৭.৩ এ দেখানো পদ্ধতি অনুযায়ী নতুন পাঠ পরিকল্পনা তৈরি করে পাবলিশ করতে পারবেন।



The screenshot shows the 'Lesson Plan' form. At the top, there is a 'Title' field with a placeholder 'Enter Title'. A callout box with an arrow points to this field, containing the text: 'লেসন প্লান এর টাইটেল টাইপ'. Below the title field is a 'Notes' field with a rich text editor toolbar. A callout box with an arrow points to the notes field, containing the text: 'লেসন প্লান এখনো নোট বা বিবরণ দিতে চাইলে টাইপ করুন অথবা কপি পেস্ট করুন'.

৬.৮.২

Learning Objectives (Optional)

Add Objectives

← লেসন প্লান এর টাইটেল টাইপ করুন

← আপলোডকৃত কোন রিসোর্স ম্যাটারিয়াল অ্যাড করতে চাইলে ক্লিক করুন

← কোনো ফাইল বা ছবি অ্যাড করতে চাইলে ক্লিক করুন

Status

Version Class Subject Section

Select one Select one Select one Select one

← লেসন প্লানের প্রয়োজনীয় ফিল্ডগুলো সেট করে তৈরি করতে ক্লিক করুন

Create

৬.৮.৩

৬.৯ Leave Management (ছুটি ব্যবস্থাপনা)

মেনুবার থেকে ব্যবহারকারী Student Leave অথবা Teacher Leave এ ক্লিক করে pending, accepted এবং declined ছুটির আবেদনগুলো দেখতে পারবেন।

Student অপশন এ ক্লিক করে শিক্ষক এ দেখানো pending, accepted and decline অপশনগুলো দেখতে পারবেন। Pending অপশনে শিক্ষক শিক্ষার্থীদের কাছ থেকে ছুটির আবেদন গুলো দেখতে পারবেন এবং এখান থেকেই সেগুলো Accept অথবা Decline করতে পারবেন।

Date Range

Start Date

← শিক্ষার্থীদের ছুটির আবেদন

Pending Accepted Rejected

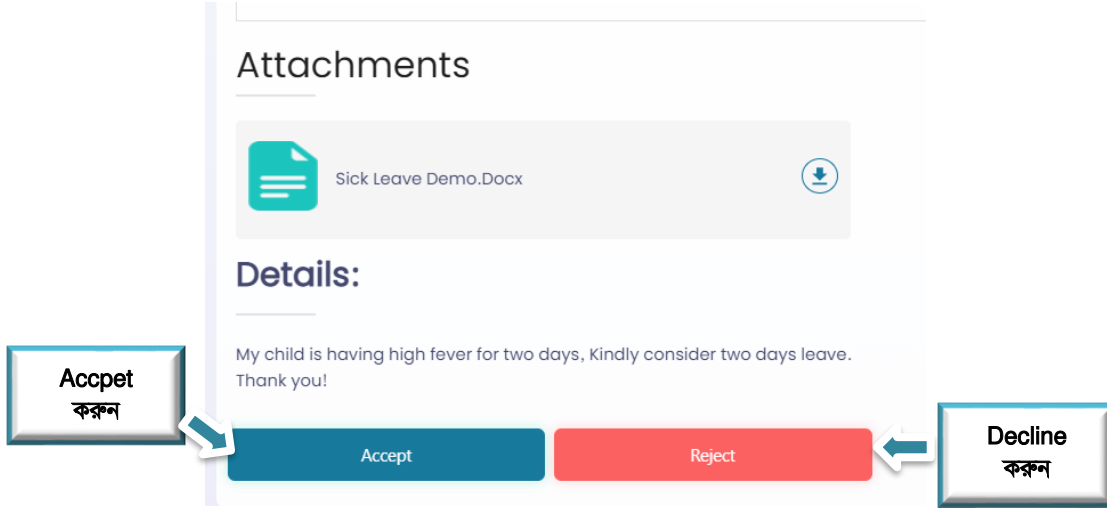
No.	Title	Student Name	Student Roll	Admission Number	Leave Duration	Leave Start	Leave End	Leave Type
1	Sick Leave	MD...	5	210006	2 Days	Dec 12,...	Dec 14,...	Sick
2	Family Program	MD...	5	210006	1 Days	Dec 7,...	Dec 8,...	Sick
3	মাসিক পরীক্ষায় অনুপস্থিতির জ...	MD...	5	210006	7 Days	Dec 7,...	Dec 14,...	Sick

← ছুটির আবেদন দেখতে ক্লিক করুন

৬.৯.১

ছুটির আবেদন এ ক্লিক করার পর শিক্ষার্থীর আবেদনটি শিক্ষক Accept অথবা Decline করতে পারেন।

ছুটির আবেদন শুধুমাত্র ক্লাস টিচারের অ্যাকাউন্ট থেকেই দেখা যাবে।

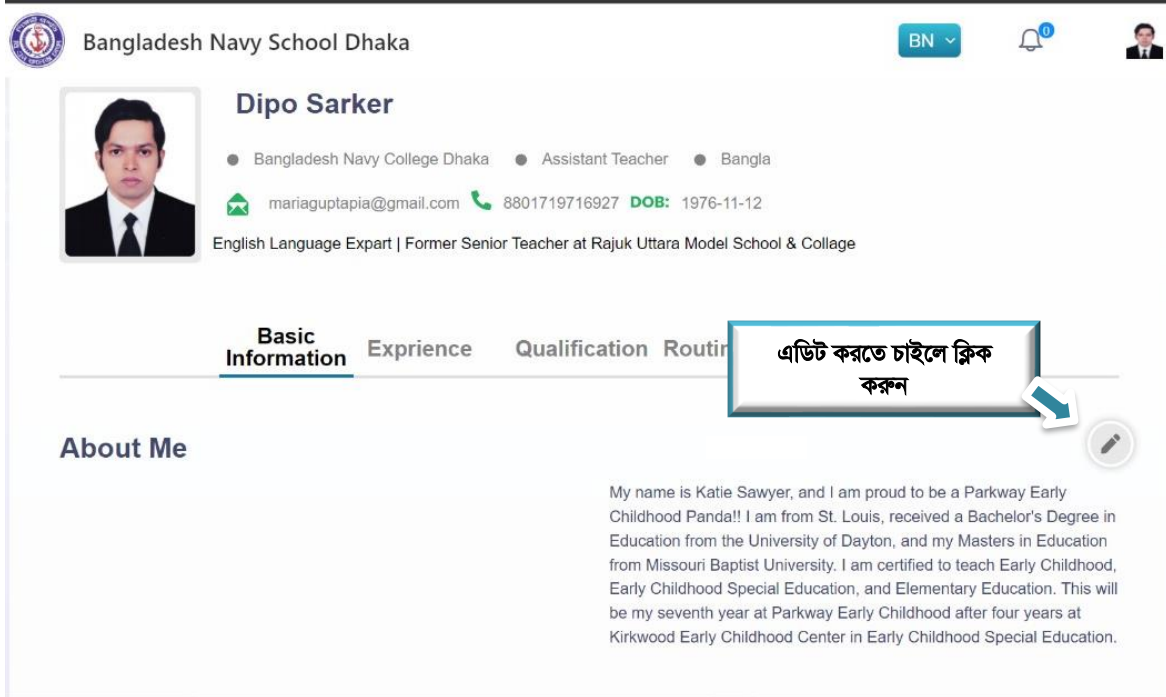


৬.৯.২

৬.১০ Profile (প্রোফাইল)

ব্যবহারকারী বাম দিকের মেনু বার থেকে প্রোফাইল ট্যাব অ্যাক্সেস করতে পারেন এবং প্রোফাইলের বিশদ বিবরণ দেখতে পারেন, যেমন মৌলিক তথ্য, অভিজ্ঞতা, ইত্যাদি। ব্যবহারকারী এডিট বাটনে ক্লিক করে নিজের প্রোফাইলের কোন তথ্য পরিবর্তন বা হালনাগাদ করতে পারবেন।

তথ্য পরিবর্তন বা হালনাগাদ করতে সমস্যা হলে সমাধান করার জন্য স্কুলের সাপোর্ট পারসনের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।



৬.১০.২

৬.১১ Transport (ট্রান্সপোর্ট)

যদি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক পরিবহন সুবিধা প্রদান করা হয়, তাহলে মেনুবার থেকে ট্রান্সপোর্ট ফিচারে ক্লিক করে শিক্ষাকেরা তাদের পরিবহন শিডিউল এবং পরিবহন সম্পর্কিত বিভিন্ন তথ্য দেখতে পারবেন।

Transport

Routes Vehicles Schedules Attendance

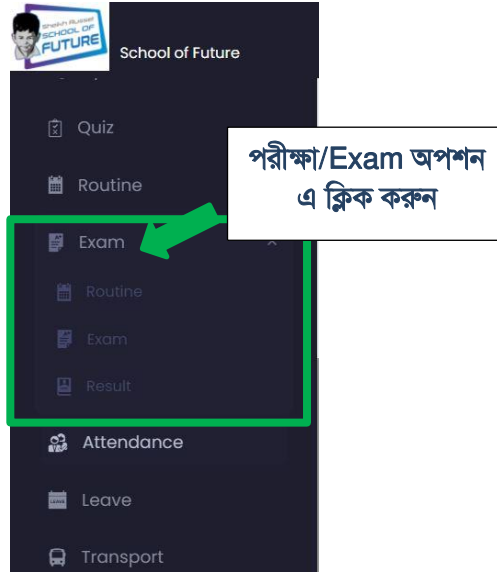
Destination Routes

Serial	From	To	Cost
1	Banani	Mohakhali	5
2	Uttara	Abdullahpur	30
3	Shahabag	Farmgate	35

৬.১১.১

৬.১২ Exam (পরীক্ষা)

মেনুবার থেকে ৬.১২.১ এ দেখানে Exam/পরীক্ষা ফিচারটি ক্লিক করলে ব্যবহারকারী তিনটি অপশন দেখতে পারবেন। Routine, Exam and Result.



৬.১২.১

রুটিন অপশনে ক্লিক করে শিক্ষকেরা পরীক্ষার রুটিন দেখতে পারবেন। Exam group ফিল্টারটি সিলেক্ট করে তারা বিভিন্ন ক্যাটাগরির পরীক্ষার রুটিন দেখতে পারবেন।

Subject টি সিলেক্ট করে তারা বিষয়ভিত্তিক পরীক্ষার রুটিন দেখতে পারবেন।

[Print](#)

Exam Group

Subject

Select Exam Date

Search...

Serial	Subject	Date	Start Time	End Time
1	Mathematics	Feb 8, 2022	09:30:00	10:00:00
2	Bangla	Feb 8, 2022	09:45:00	10:15:00
3	English	Feb 8, 2022	09:00:00	09:30:00

৬.১২.২

Exam অপশনে ক্লিক করে তাদের বিভিন্ন রকম পরীক্ষার ক্যাটাগরি দেখতে পারবে।

Exams

Exam Group

Subject

Select Exam Date

Search...

08 February	Mid Term Examination-2022 Mathematics 2022	Mid Term	09:30:00 - 10:00:00 Marks: 50	0 Attended 0 Due
08 February	Mid Term Examination-2022 Bangla 2022	Mid Term	09:45:00 - 10:15:00 Marks: 50	0 Attended 0 Due

৬.১২.৩

রিপোর্ট কার্ড তৈরীর জন্য মার্ক ইনপুট/এন্ট্রি

রেজাল্ট বা রিপোর্ট কার্ড বানানোর জন্য প্রত্যেক শিক্ষককে তাদের সাবজেস্টে শিক্ষার্থীদের মার্কস এন্ট্রি করতে হবে। মার্কস এন্ট্রি করার জন্য ৬.১২.২ এ দেখানো অনুযায়ী পদ্ধতি অনুসরণ করুন।

24 March	Mid Term Examination Mathematics 2022		25 Attended 0 Due
23 March	Mid Term Bangladesh and Global Studies 2022		25 Attended 0 Due
23 March	Mid Term Mathematics 2022	05:35:00 - 06:00:00 Marks: 100	25 Attended 0 Due
23 March	Mid Term Bangla 2022	05:20:00 - 06:20:00 Marks: 50	25 Attended 0 Due
13 March	Mid Term Bangla 2022	12:30:00 - 12:00:00 Marks: 50	15 Attended 0 Due

৬.১২.২

Patherghata High School

EN

Exam Details

Mid Term Examination

Mathematics | Version - Bangla, 2022

Exam at : 2022-03-24 17:36:00 - 18:36:00

Total Mark: 50

Total Student	Mark Submitted	Pass
25	25	22
Fail	Absent	Avg Mark
3	0	27.32

Marks Entry

মার্কস এন্ট্রি করার জন্য
ক্লিক করুন

৬.১২.৩


























< Exam Mark

Term

Mid Term Examination

Mathematics | Bangla Version, 2022
Marks: 50
Exam Date: 2022-03-24 17:36:00 - 18:36:00

Pass: 22 Fail: 3 Absent: 0

Student Details	Marks	Attended
 Numaira Jasmi - 2001 Roll: 501	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. SUAN MAHMUD SIMANTO - 2002 Roll: 502	<input type="text" value="Mark"/>	<input type="checkbox"/>
 MD.SADMAN SAKIB NIBIR - 2003 Roll: 503	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Maryam Haque Naïma - 2004 Roll: 504	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. AL SUFYAN KARIM - 2005 Roll: 505	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. HACHBUR RAHMAN NAFU - 2006 Roll: 506	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. ARIFUL ISLAM ADAR - 2007 Roll: 507	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 TAHSHIN TANJIM TAJ - 2008 Roll: 508	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 ANAMUL HASAN HIMEL - 2009 Roll: 509	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. RAKIBUL ISLAM RATUL - 2010 Roll: 510	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. TANBIR KAJI - 2011 Roll: 511	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. BIJOY TARHA JIM - 2012 Roll: 512	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. ERTIYAD MAJUMDAR - 2013 Roll: 513	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD.SHAHRIAR HOSEN CHOYAN - 2014 Roll: 514	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. AL AMIN - 2015 Roll: 515	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. ABDULLAH - 2016 Roll: 516	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. SAKIB AL HASAN - 2017 Roll: 517	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 JOY SARIKAR - 2018 Roll: 518	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. FURKAN HOSEN - 2019 Roll: 519	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. MAHMUD CHOWDHURY - 2020 Roll: 520	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. RAHMAN AHMMED HIMEL - 2021 Roll: 521	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. FARIDUL ISLAM - 2022 Roll: 522	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. ALAMGIR HASAN - 2023 Roll: 523	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. MEHERAB MIRAJ ARONNO - 2024 Roll: 524	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 MD. MONTAKIM ISLAM APON - 2025 Roll: 525	<input type="text" value="Mark"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

প্রত্যেকের মার্ক এই বক্সে ইনপুট করুন

কেউ অনুপস্থিত থাকলে ক্লিক করে টিক মার্কটি উঠিয়ে দিন

সব মার্কস দেওয়া শেষ হলে আপডেট এ ক্লিক করুন

Update

৬.১২.৪

৬.১৩ Report Card (রিপোর্ট কার্ড/রেজাল্ট)

Result অপশনে ক্লিক করে শিক্ষকেরা ক্লাসের পরীক্ষার রিপোর্ট কার্ড দেখতে পারবেন এবং ডাউনলোড করতে পারবে। মার্কস এন্ট্রি শেষে শিক্ষক পরীক্ষার রিপোর্ট কার্ডের একটি তালিকা দেখতে পারবে। যে পরীক্ষার রিপোর্ট কার্ড টি শিক্ষক দেখতে চান সে রিপোর্ট কার্ডের উপর ক্লিক করলে রিপোর্ট কার্ড টি ডাউনলোড হয়ে যাবে।

Exam Result

Serial	Exam Name	Session Start
1	Mid Term Examination	2022-02-08

রেজাল্ট ডাউনলোড করার জন্য পরীক্ষার নাম এর উপর ক্লিক করুন

৬.১৩.১

← Final Download

Serial	Student Name	Admission No.	Obtain Marks	Highest Marks	Total Pass	Total Fail	GPA	Grade
1	 Numaira Jasim	2001	66	19	1	1	5	A+
2	 MD. SIJAN MAHMUD...	2002	57	19	1	1	4.25	A+
3	 MD.SADMAN SAKIB...	2003	59	19	1	1	4.5	A+
4	 Mariyam Haque Naima	2004	62	19	1	1	4.5	A+
5	 MD. AL SUFIYAN KARIM	2005	62	19	1	1	4.25	A+

ডাউনলোড করার জন্য ক্লিক করুন

৬.১৩.২

৬.১৩.১

৬.১৪ Digital Repository (ডিজিটাল রিপোজিটরি)

ডিজিটাল রিপোজিটরি ফিচারে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন ফরম অথবা ফাইল দেখতে পারবেন এবং ডাউনলোড করতে পারবেন।

Digital Repositories

দেখা বা ডাউনলোড করার জন্য ক্লিক করুন

Serial	Title	Description	Attachments	Action
1	Birth Certificate Format	Birth Certificate Format	1	

< 1 >

৬.১৪.১

৬.১৫ মিটিং (Meeting):

মিটিং ফিচারটি ইউজ করার জন্য ব্যবহারকারীকে মেনুবার থেকে মিটিং ফিচারটি সিলেক্ট করতে হবে। শিক্ষক দুটি মিটিং এর অপশন পাবেন। একটি Admin meeting এবং Parent meeting।

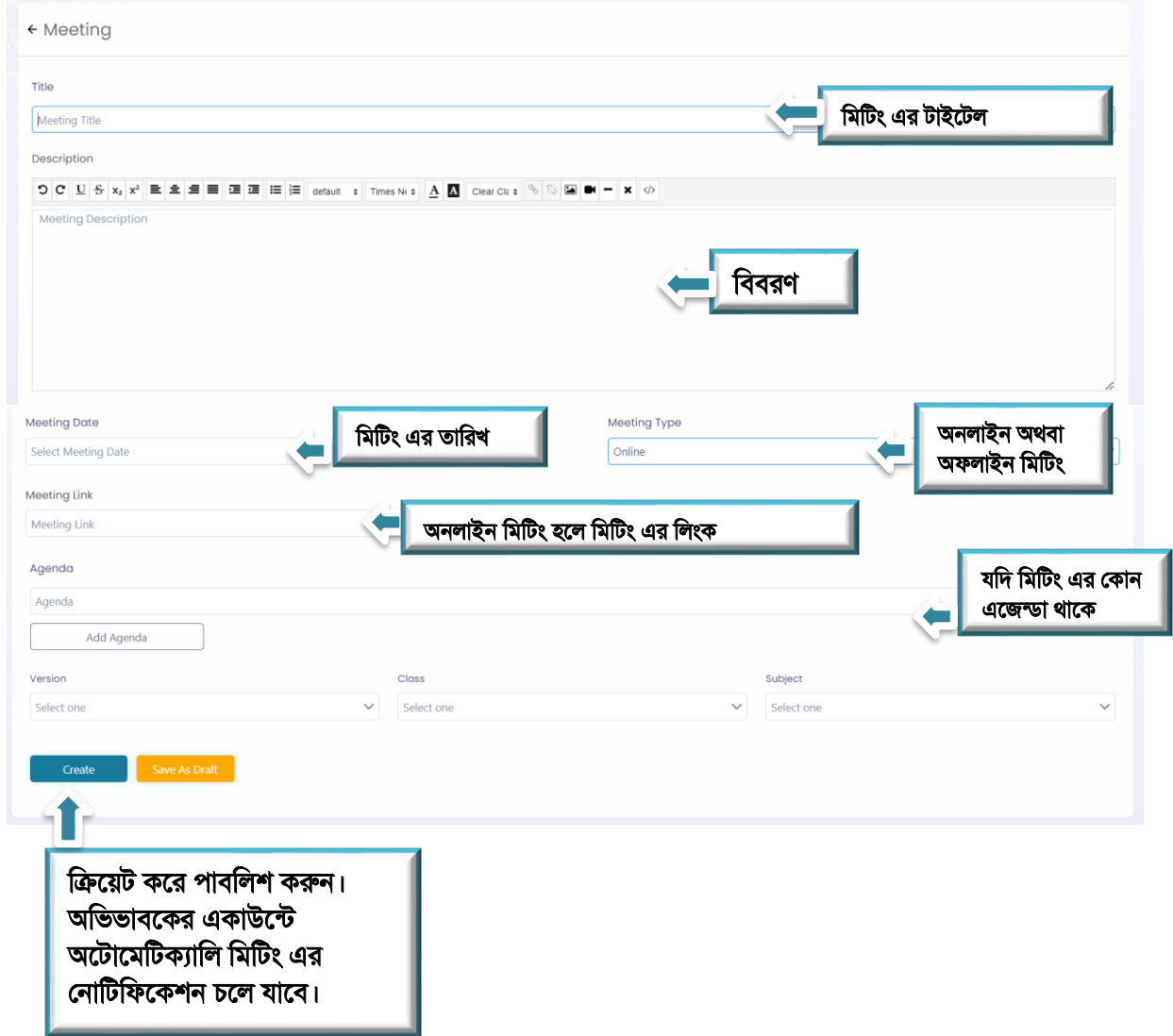
Admin Meeting: এখানে প্রশাসন কর্তৃক প্রদত্ত সকল মিটিং এর তালিকা দেখতে পারবেন।

এখানে যে মিটিং এর বিস্তারিত দেখতে চান তার উপর ক্লিক করে এ ক্লিক করে মিটিং এর তারিখ, শুরুর সময়, মিটিং এর এজেন্ডা ইত্যাদি দেখা যাবে। এছাড়া অনলাইন মিটিংয়ের জন্য লিংক প্রদান করা হলে ব্যবহারকারী লিংকটি এখান থেকে সংগ্রহ করতে পারবেন।

Serial	Title	Date	Time	Type	Link	Attende	Agenda
1	অভিভাবক সমাবেশ	2022-03-31	10:00 AM - 12:00 PM	Offline	-	Md. Nazrul Islam ,Md...	পাঠ্যক্রমের বিষয়বস্তু... পরীক্ষার জন্য প্রস্তুতির... শেখ ক্রিয়াকলাপে... সাংগঠনিক সমস্যা সমাধান
2	Student-Teacher...	2022-03-31	11:00 AM - 12:00 PM	Offline	-	Md. Nazrul Islam ,Md...	Positive Perks Things We Need To...
3	Annual Parents...	2022-03-30	4:00 PM - 5:00 PM	Online	Meet.Google.Com/H...	Md. Nazrul Islam ,Md...	• Student Activities • Instructional... • Assessing For...

৬.১৫.১

Parent Meeting: শিক্ষকেরা parents meetings এ অভিভাবকদের অনলাইন এবং অফলাইন মিটিং-এর জন্য রিকোয়েস্ট করতে পারেন। নতুন মিটিং রিকোয়েস্ট দেওয়ার জন্য উপরের ডান পাশে New বাটনে তে ক্লিক করতে হবে। এরপর চিত্র ৬.১৫.২ দেখানো যে একজন শিক্ষক মিটিং ক্রিয়েট করতে পারেন।



The screenshot shows a 'Meeting' creation form with the following fields and annotations:

- Title:** Meeting Title (Annotation: মিটিং এর টাইটেল)
- Description:** Meeting Description (Annotation: বিবরণ)
- Meeting Date:** Select Meeting Date (Annotation: মিটিং এর তারিখ)
- Meeting Type:** Online (Annotation: অনলাইন অথবা অফলাইন মিটিং)
- Meeting Link:** Meeting Link (Annotation: অনলাইন মিটিং হলে মিটিং এর লিংক)
- Agenda:** Agenda (Annotation: যদি মিটিং এর কোন এজেন্ডা থাকে)
- Version:** Select one
- Class:** Select one
- Subject:** Select one
- Buttons:** Create (blue), Save As Draft (orange)

ক্রিয়েট করে পাবলিশ করুন।
অভিভাবকের একাউন্টে
অটোমেটিক্যালি মিটিং এর
নোটিফিকেশন চলে যাবে।